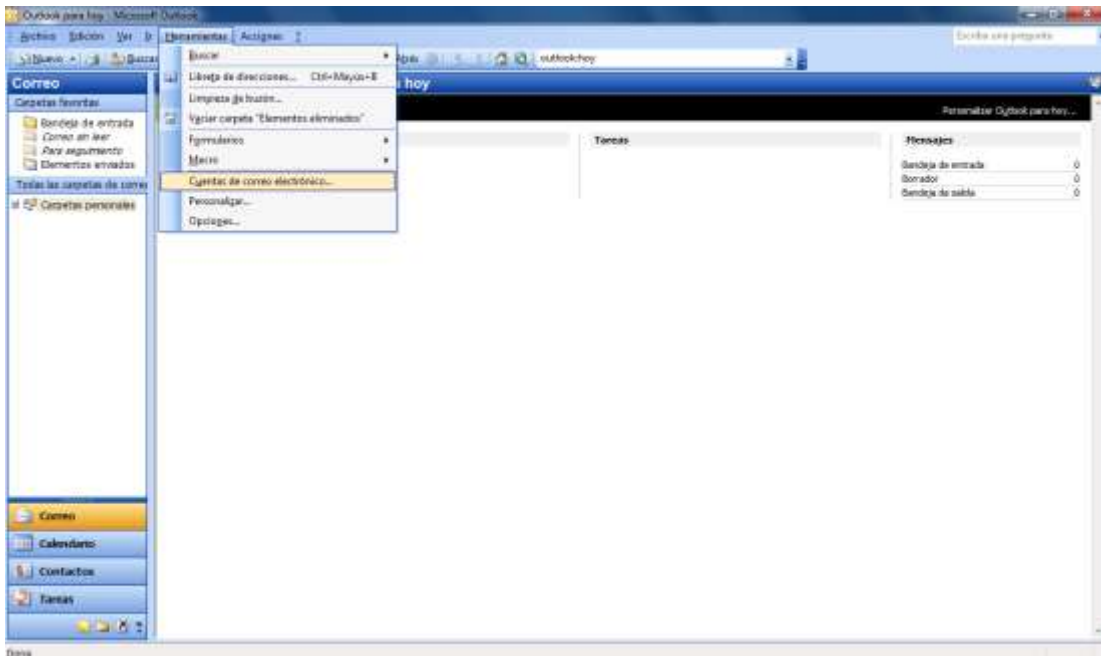
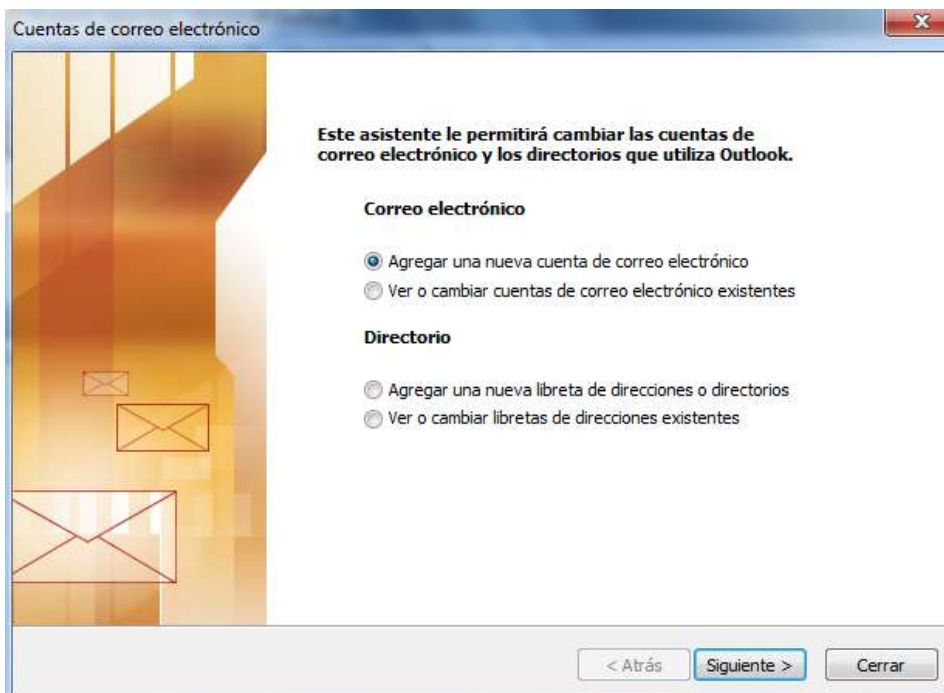


Manual de configuración de correo en Outlook 2003

Hacer clic en la pestaña Herramientas y luego en "Cuenta de correo electrónico".

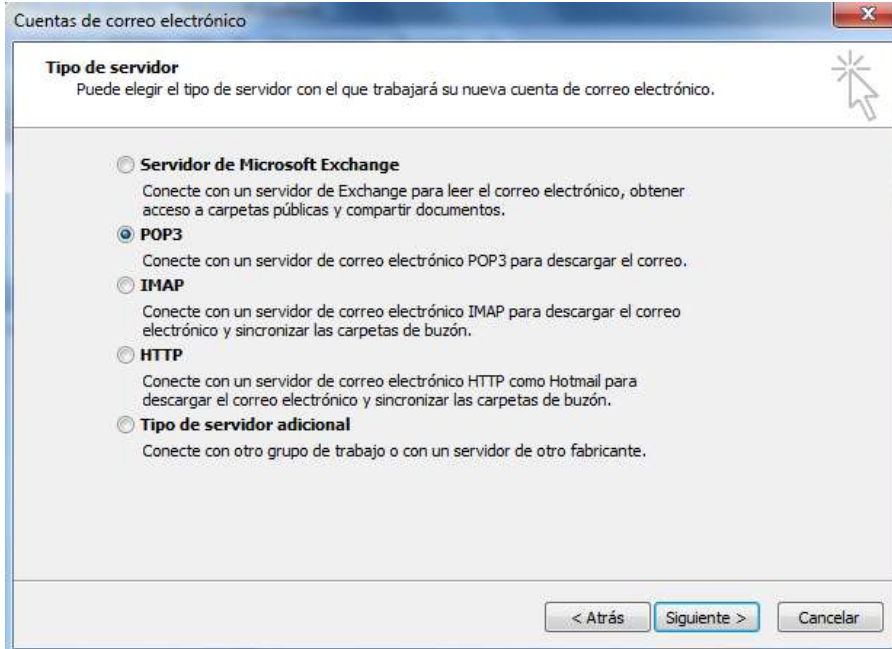


Se desplegará la siguiente ventana, seleccionan agregar nueva cuenta y hacen clic en siguiente.

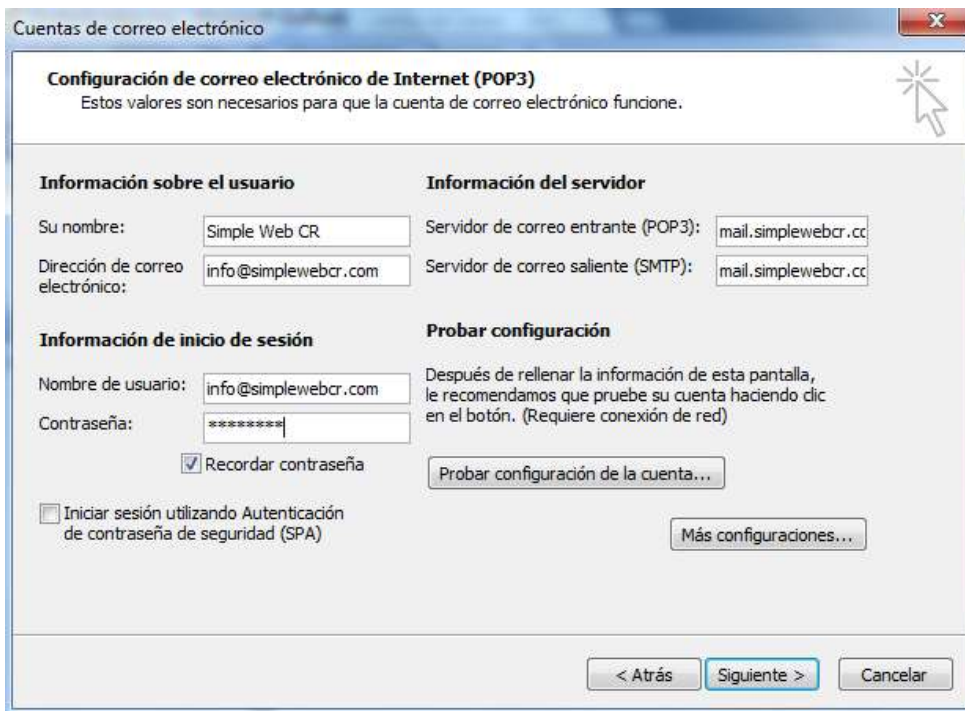


Favor contactarnos ante cualquier inquietud o consulta.

Seleccionan POP3, en caso de configurar la cuenta en un teléfono móvil o cualquier otro dispositivo, deberán seleccionar IMAP.



En la siguiente ventana deberán llenar todos los campos con la información solicitada.



Su nombre: Nombre a mostrar al enviar correos electrónicos.

Dirección de correo electrónico: Su cuenta de correo a utilizar (Debe solicitárnosla antes de poder configurarla).

Servidor de correo entrante: Se debe colocar mail.NombreDominio.

Ejemplo: mail.simplewebcr.com

Ejemplo: mail.cutecr.com

Servidor de correo saliente (SMTP): Se coloca la misma dirección que en el punto anterior.

Nombre de usuario: Se debe colocar su dirección de correo completa.

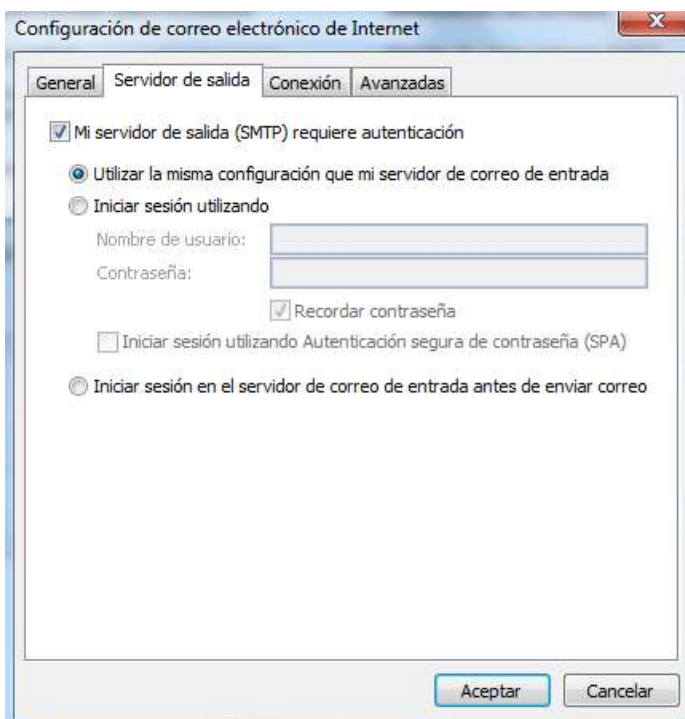
Ejemplo: info@simplewebcr.com

Contraseña: Se debe colocar la clave que se le fue asignada cuando se creó su cuenta de correo.

Una vez colocados estos datos, ingresar al botón más configuraciones.

En la ventana que se presenta, dirigirse a la pestaña Servidor de salida y activar la opción “Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación”.

Automáticamente se seleccionará también la opción “Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada”.



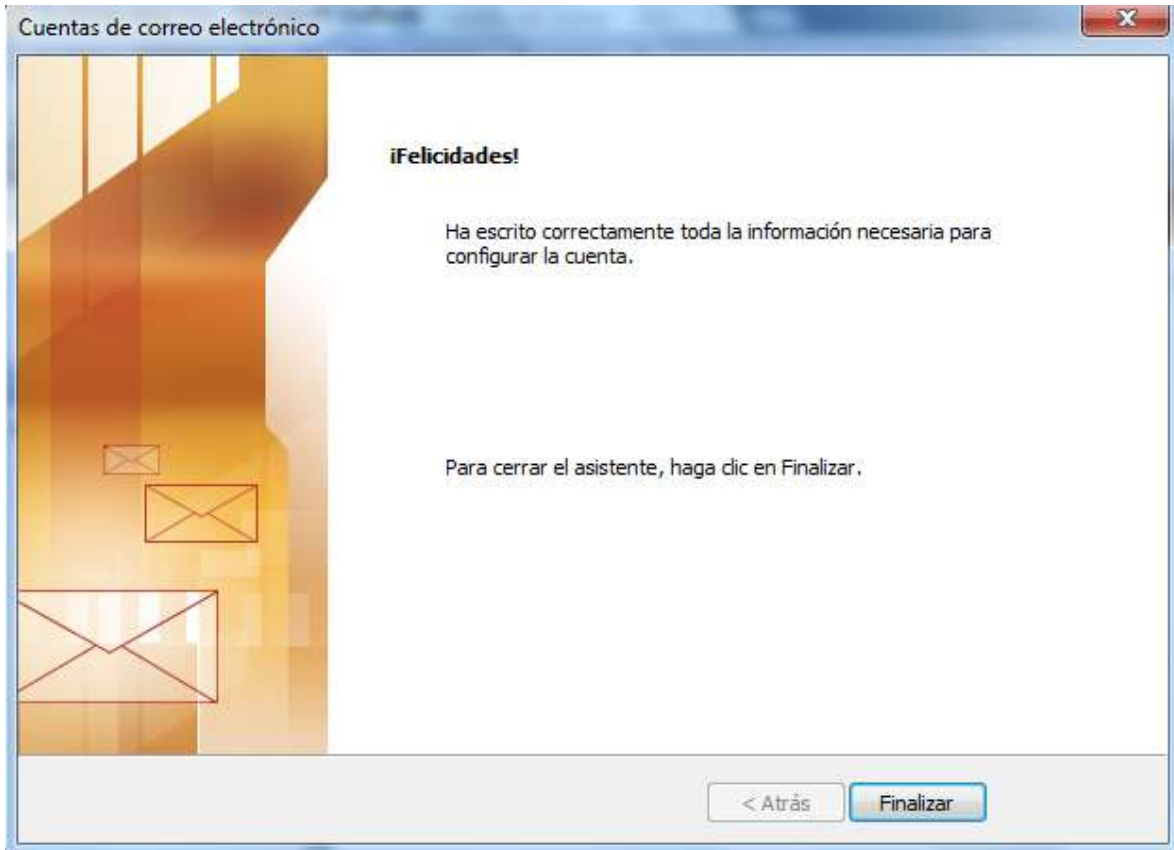
www.simplewebcr.com
info@simplewebcr.com



Tel: (+506) 8882-4330
Tel: (+506) 8990-3553

Luego hacer clic en el botón Aceptar para volver a la ventana anterior.

Y solo restaría hacer clic en el botón siguiente para finalizar la configuración de la cuenta.



¡La cuenta se encuentra configurada correctamente!

Favor contactarnos ante cualquier inquietud o consulta.